



VLB
BERLIN

Versuchs- und Lehranstalt für Brauerei in Berlin e.V.

21. bis 23. Oktober 2020

PENTAHOTEL LEIPZIG

23.

VLB-Logistikfachkongress

Plattform für Hersteller, Handel, Speditionen und Zulieferer

Informationen für Fachaussteller

 www.vlb-berlin.org/logistik2020

 VENUE: pentahotel Leipzig

 TAGUNGSSPRACHEN: DEUTSCH

23. VLB-Logistikfachkongress für die Getränkebranche in Leipzig, 21. bis 23. Oktober 2020

Einladung zur begleitenden Fachausstellung

Berlin, im Juni 2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

sofern Ende Oktober keine offiziellen Verbote für Veranstaltung dieser Art in Leipzig bestehen, wird nach der Covid 19 bedingten Verschiebung des VLB-Logistikfachkongresses, dieser vom 21. bis 23. Oktober 2020 wie im Frühjahr geplant im Penta Hotel Leipzig stattfinden. Wie hoffe, dass er wieder der jährliche Treffpunkt der Logistiker aus der deutschsprachigen Getränkeindustrie und des Getränkehandels wird.

Der VLB-Logistikfachkongress hat sich als zentrales Informationsmedium für leitende Logistiker der deutschsprachigen Getränkebranche etabliert. **Praxisvorträge** zu aktuellen Herausforderungen und innovativen Lösungsansätzen sowie vielfältige **Kommunikations- und Diskussionsmöglichkeiten** bieten breiten Raum für einen umfangreichen Meinungs- und Erfahrungsaustausch. Im vergangenen Jahr konnten wir beim 22. VLB-Logistikfachkongress in Gladbeck 174 Teilnehmer aus der Getränkebranche und den Zuliefer- und Dienstleistungsunternehmen begrüßen.

VLB-Logistikfachkongress 2020 – Ablaufschema			(Änderungen vorbehalten)
Mittwoch, 21.10.	13.00 – 18.00	Ballsaal P1, Foyer	Aufbau und Einrichten der Stände der Fachausstellung
	18.30 – 23.00	Ballsaal P1, Foyer	Kongresseröffnung, Get-together innerhalb der Fachausstellung
Donnerstag, 22.10.	ab 8.00 bis 9.00	Ballsaal P1, Foyer	Standaufbau (möglich)
	9.00 – 12.00	Ballsaal P2/P3	Vortragsveranstaltung mit Pause zum Besuch der Fachausstellung 4 – 5 Vorträge
	12.00 – 13.00	Ballsaal P1, Foyer	Mittagspause innerhalb der Fachausstellung
	13.00 – 15.00	Ballsaal P2/P3	Vortragsveranstaltung mit Pause zum Besuch der Fachausstellung 3 – 4 Vorträge
	16.00 – 18.00		Aufgrund der Covid-19-Situation können wir Besichtigungsunternehmen erst kurzfristig bekannt geben
	18.30 – 23.00	Hopfenspeicher Leipzig	Begrüßungsabend

Freitag, 23.10.	9.00 – 12.00	Ballsaal P2/P3	Vortragsveranstaltung mit Pause zum Besuch der Fachausstellung 4 – 5 Vorträge
	12.00 – 13.00	Ballsaal P1, Foyer	Mittagspause innerhalb der Fachausstellung
	13.00 – 15.30	Ballsaal P2/P3	Vortragsveranstaltung mit Pause zum Besuch der Fachausstellung 3 – 4 Vorträge
	bis 17.00	Ballsaal P1, Foyer	Abbau der Fachausstellung

Zielgruppe

Zielgruppe sind die Mitarbeiter in leitenden Positionen bei Getränkeherstellern (Brauereien, Mineralbrunnen, AfG-, Saft-, Spirituosenhersteller u.a.), im Handel (Getränkefachgroßhandel, Lebensmitteleinzelhandel, Getränkeabholmärkte) sowie der entsprechenden Zulieferindustrie (Lkw, Transportaufbauten, Flurförderzeuge, IT-Lösungsanbieter, Anlagenbau, Lagerkonzeption u.a.).

Themenschwerpunkte

Lager- und Fahrzeugtechnik; Telematik; Ladungssicherung bei Getränketransporten; Leergut- & Behältermanagement; Digitalisierung und Automatisierung im Lager; Verlademanagement; Lagerverwaltung; AutoID; Optimierung der Transportlogistik & Distribution; SCM; Green Logistics; Trends und Strategie im GFGH.

Das detaillierte Programm wird voraussichtlich Ende Juni 2020 vorliegen. Aktuelle Informationen sind im Internet unter <http://www.vlb-berlin.org/lofako2020> abrufbar.

Fachausstellung

Um den theoretischen Teil unserer Logistik-Fachtagung zu ergänzen, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich im Rahmen einer Firmenausstellung in unmittelbarer Nähe zum Veranstaltungssaal zu präsentieren bzw. durch die Auslage von Firmenunterlagen in den Tagungsräumen auf sich aufmerksam zu machen.

Die **Standvergabe** erfolgt nach Eingang der Anmeldung.

Die Möglichkeit zur **Ausstellung von Lkw mit Getränkeaufbauten**, Auflagern, Gabelstaplern, Zugmaschinen oder andere Exponate im Außenbereich ist im begrenzten Umfang möglich. Wenn Sie sich für diese Option interessieren, setzen Sie sich bitte zur detaillierten Absprache mit uns in Verbindung (mahlau@vlb-berlin.org).

Zur Präsentation ihres Unternehmens während unserer Tagung besteht außerdem die Möglichkeit, eine Anzeige in der Tagungsausgabe unserer Fachzeitschrift „BRAUEREI FORUM“ zu schalten. Mit der September-Ausgabe erreichen Sie zusätzlich zu unseren Abonnenten alle Teilnehmer der Tagung. Fragen Sie nach unseren Kombinationsrabatten für Aussteller!

Frühbucher
-rabatt
bis 21.
August
2020

Gebühren und Leistungen

Standardmäßig bieten wir nachfolgende Leistungen an:

Leistungen mit Kongressteilnehmer

A: Kleiner Ausstellungsstand (Breite 1,5m)	2100 €*
B: Großer Ausstellungsstand (Breite 3m)	2500 €*
Zusatzperson	800 €*
Auslage + Rollup	1750 €*

Leistung ohne Kongressteilnehmer

Auslage im Tagungsraum	1000 €*
Individuelles Sponsoring	Auf Anfrage

VLB-Mitglieder erhalten 10 % Rabatt

* alle Preise in Euro, jeweils zuzüglich der gesetzl. MwSt.

5 % Frühbucherrabatt für Anmeldungen bis zum 21. August 2020

(Der Rabatt gilt ausschließlich für die Ausstellerleistungen und nicht für die Buchung „weiterer Teilnehmer“)

Folgende **Leistungen** erhalten Sie bei der Buchung der obigen Produkte:

Leistung Ausstellungsstandfläche: A 2100,00 € / B 2500,00 €

- Tagungsgebühr für 1 Person (Wert 1.350,00 €)
- Standfläche A (Wert 750,00 €) 1,5 m breit, 2 m tief / B (Wert 1150,00 €) 3 m breit, 2 m tief 1 Tisch
- 2 Stühle / Stromanschluss (220V) / Auslage von Firmeninformationen im Prospektständer: Format max. DIN A4, Umfang max. 4 Blätter (Doppelseitig bedruckt: 8 Seiten)
- VLB-Event-APP: gesonderte Erfassung als Aussteller, Logo, digitale Firmenpräsentation (max. 3 pdf-Dateien mit bis zu 3 MB)

Leistung Zusatzperson: 800,00 €

- Eine zweite Person kann bei **Buchung einer Ausstellungsstandfläche** zu Sonderkonditionen einmalig optional hinzugebucht werden. Jede weitere Teilnehmer Teilnehmer werden zusätzlich mit den normalen Teilnahmegebühren berechnet.

Leistung Auslage + Rollup: 1750,00 €

- Tagungsgebühr für 1 Person (Wert 1350,00 €) /
- Beilage von Firmeninformationen im Prospekthalter: Format max DIN A4, Umfang max 4 Blätter (Doppelseitig bedruckt: 8 Seiten); Aufstellen eines Rollup-Displays im Foyer (Wert 500,00 €)
- VLB-Event-APP: gesonderte Erfassung als Aussteller, Logo, digitale Firmenpräsentation (max. 3 pdf-Dateien mit bis zu 3 MB)

Leistung Auslage im Tagungsraum: 1000,00 €

- Auslage von 1 Block und 1 Stift + Werbe-/ Prospektmaterial auf jedem Platz im Vortragsraum (max. DIN A4), max. 2 Teile (Bsp. USB-Stick, Ball, Pralinen,...)

Leistung Teilnehmer (Teilnehmergebühr)

- Teilnahme am Vortragsprogramm, Pausengetränke, Mittagsimbiss
- Teilnahme am Rahmenprogramm: Vorabendtreffen, Begrüßungsabend, Bustransfers

Weitere Informationen

Wir haben im **Penta Hotel** ein Abrufkontingent für Sie reserviert. Reservierungen können dort unter dem Stichwort „VLB“ getätigt werden.

Buchungslink: <https://reservations.pentahotels.com/108162?groupID=2711403&languageid=7>

Email: info.leipzig@pentahotels.com

Tel.: +49 341 1292 0

Unabhängig davon können Sie natürlich auch über www.hrs.de; www.hotel.de, etc. Zimmer online suchen und reservieren.

Hinweise zu unseren Stornobedingungen

In Abweichung zu den in unseren „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Fortbildungsmaßnahmen und Veranstaltungen“ (<https://www.vlb-berlin.org/agb-veranstaltungen>) festgelegten Stornobedingungen für Aussteller (§4.2 Widerruf/Kündigung des Vertrages, Aussteller & Sponsoren) gelten für diese Veranstaltung einmalig für Aussteller die gleichen kulantesten Fristen wie für Teilnehmer:

- Stornierung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: volle Erstattung abzüglich 90 € Bearbeitungsgebühr
- 14 Tage bis 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn: Erstattung abzüglich 30 % Einbehalt
- ab 4 Tagen vor Veranstaltungsbeginn und bei Nicht-Erscheinen: der volle Teilnehmerpreis wird fällig
- Namensänderungen sind jederzeit möglich
- Im Falle einer Absage der Veranstaltung durch höhere Gewalt (z.B. durch behördliche Anordnung) erfolgt eine Rückerstattung bereits gezahlter Anmeldegebühren.

Interessiert?

Wir würden uns freuen, Sie als Aussteller zu unserem 23. VLB-Logistikfachkongress in Leipzig begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Norbert Heyer

(Leiter FI für Management und Getränkelogistik & Veranstaltungsmanagement)

Ansprechpartner Veranstaltungsmanagement

Jana Mahlau

Email: mahlau@vlb-berlin.org

Tel.: +49 30 45080 216

Ansprechpartner FIM

Alexander Scharlach

Email: scharlach@vlb-berlin.org

Tel.: +49 30 45080 239



VLB
BERLIN

Versuchs- und Lehranstalt für Brauerei in Berlin e.V. / Seestraße 13 / 13353 Berlin

Spezielle Teilnahmebedingungen (STB) für Aussteller

1. Veranstalter

Versuchs- und Lehranstalt für Brauerei in Berlin (VLB)
Seestraße 13, 13353 Berlin, Tel.: (030) 450 80-216, Fax: (030) 450 80-210, E-Mail brewmaster@vlb-berlin.org

2. Leistungen der VLB

Mit dem Mietpreis sind folgende Leistungen der VLB abgegolten:

- die Ausstellungsfläche für die Veranstaltungs- sowie Auf- und Abbauezeit.
- Stromanschluss (220V), Tisch, Stühle (wie in der individuellen Beschreibung der Veranstaltung ausgewiesen)
- Teilnahme am Vortragsprogramm. Pausengetränke, Mittagsimbiss an den Veranstaltungstagen sowie Tagungsunterlagen (elektronisch).
- Platzierung Ihres Firmenlogos auf der Partner- und Sponsoreseite auf dem Tagungsprogramm zur Veranstaltung und in der Veranstaltungs-App. Format ca. 50 x 20 mm, farbig. Der Einsendeschluss wird dem Aussteller mitgeteilt. Für Logos, die nach dem Einsendeschluss eingehen, kann der Abdruck nicht mehr garantiert werden. Ein Anspruch auf anteilige Rückerstattung der Teilnahmegebühr entsteht daraus nicht.
- Teilnahme am Rahmenprogramm wie im Veranstaltungsprogramm beschrieben.

Soweit ein Aussteller die mit dem Mietpreis abgegoltenen Leistungen nicht in Anspruch nimmt, ist er zur Minderung des Mietpreises nicht berechtigt.

3. Anmeldung und Zulassung

Die Anmeldung muss schriftlich auf unserem Anmeldeformular oder online über unsere Homepage www.vlb-berlin.org erfolgen. Die Zulassung des Ausstellers durch die VLB erfolgt durch die Anforderung der Standmiete. Mit der Ausstellung der Rechnung ist der Mietvertrag zustande gekommen.

4. Standvergabe

Die Standvergabe erfolgt vor der Veranstaltung durch die VLB. Ein Anspruch des Ausstellers auf eine bestimmte Lage besteht nicht. Bei Überschreiten der gebuchten Standgröße behält sich der Veranstalter eine Nachberechnung vor.

5. Umsatzsteuer, Zahlungsbedingungen

Es gelten die Mietpreise, die auf dem Anmeldefax oder auf dem Online-Anmeldeformular angegeben werden. Die angegebenen Mietpreise sind Nettopreise. Es gilt der Mehrwertsteuersatz des Landes, in dem die Veranstaltung stattfindet.

VLB-Mitglieder erhalten einen Rabatt von 10 % auf den Nettopreis.

Über die Standmiete wird dem Aussteller mit der Standbestätigung vor dem Veranstaltungsbeginn eine Rechnung zugesandt. Alle Beträge sind vor Veranstaltungsbeginn auf eines der Konten der VLB Berlin einzuzahlen, die auf der Rechnung aufgeführt sind. Bei Fremdwährungszahlungen gehen eventuell entstandene Kursdifferenzen und Kosten zu Lasten des Ausstellers.

6. Mitaussteller

Die Standflächen werden nur als Ganzes an einen Vertragspartner überlassen. Eine Untervermietung bedarf der vorherigen Zustimmung des Veranstalters.

7. Rücktritt vom Vertragsverhältnis

Für Anmeldungen, die nicht 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen werden, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150 € zuzügl. MwSt. fällig. Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird der volle Betrag in Rechnung gestellt. Maßgeblicher Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der VLB. Änderungen der teilnehmenden Personen sind möglich.

8. Standgestaltung

Bei der Gestaltung und dem Aufbau des Standes sind die technischen Richtlinien, die geltenden Gesetze, Sicherheitsvorschriften und behördlichen Bestimmungen zu beachten. Generell ist darauf zu achten, dass es nicht zu Störungen oder Beeinträchtigungen anderer Aussteller oder Besucher kommt. Für die Sicherheit aller Bauten und Exponate ist der Aussteller voll verantwortlich und gegebenenfalls nachweislich. Tonvorführungen sind nicht erwünscht. Nach Beendigung der Veranstaltung ist die Standfläche im gleichen Zustand, wie sie übernommen wurde, zurückzugeben. Der Aussteller haftet für sämtliche verursachten Schäden an Hallen, Ständen sowie der mietweise überlassenen Standausstattung. (Siehe auch Punkt 10)

9. Leistungsvorbehalte

Sofern die VLB wegen unvorhergesehener Ereignisse oder nicht ausreichender Teilnehmerzahl die Veranstaltung nicht durchführen kann, werden die Aussteller unverzüglich benachrichtigt. Der Anspruch der VLB auf die vereinbarte Standmiete entfällt. Falls die VLB auf Grund höherer Gewalt die begonnene Veranstaltung abbrechen oder verkürzen muss, hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

Versuchs- und Lehranstalt für
Brauerei in Berlin (VLB) e.V.
Seestraße 13 / 13353 Berlin

T +49 30 450 80-0 (Zentrale)
F +49 30 453 60 69
brewmaster@vlb-berlin.org
www.vlb-berlin.org

GESCHÄFTSFÜHRER
Dr.-Ing. Josef Fontaine
Gerhard Andreas Schreiber

Mitglied der Arbeits-
gemeinschaft industrieller
Forschungsvereinigungen

BANKVERBINDUNGEN
**Deutsche Bank Privat- und
Geschäftskunden AG**
IBAN: DE71 1007 0024 0241 0132 00
Swift Code (BIC): DEUTDE33
Postbank NL Berlin
IBAN: DE51 1001 0010 0015 1001 09
Swift Code (BIC): PBNKDEFF

Commerzbank AG
IBAN: DE69 1008 0000 0891 6470 00
Swift Code (BIC): DRESDEFF100

Ust-IdNr: DE 136 621 351
Steuernummer: 27/029/44005
Vereinsregister-Nr.: 24043 NZ
Amtsgericht Berlin-Charlottenburg



VLB
BERLIN

10. Haftung und Versicherung

Der Aussteller haftet für alle Schäden, die er, seine Mitarbeiter, seine Beauftragten oder seine Hilfskräfte im Rahmen der Firmenpräsentation anderen zufügen, einschließlich der Schäden an Gebäuden und Ausstellungseinrichtungen. Wird die VLB von Dritten wegen vom Aussteller verursachter Schäden in Anspruch genommen, so wird der Aussteller die VLB von diesen Ansprüchen freistellen. Dies gilt insbesondere im Falle der behaupteten Verletzung von gewerblichen Schutzrechten.

Es ist Sache des Ausstellers, selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

Die VLB haftet dem Aussteller nur für Schäden, die infolge grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz ihrer Organe oder Mitarbeiter entstanden sind. Ausgeschlossen ist insbesondere eine Haftung für Schäden, die durch Feuer, Wasser, Explosion, Unwetter oder andere Formen höherer Gewalt oder durch Gewaltanschläge, Diebstahl, Einbruch, Versagen der Versorgungsanlagen (wie Strom, Gas, Wasser) und ähnliche Ursachen eintreten, sofern sie nicht auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz der VLB, ihrer Organe oder Mitarbeiter zurückzuführen sind. Dies gilt auch für Schäden, die durch Publikumsverkehr (insbesondere durch Veranstaltungsbesucher, andere Aussteller, deren Beauftragte usw.) verursacht werden.

Auch wenn der Zutritt zur Veranstaltung nur Tagungsteilnehmern gestattet ist, haftet die VLB nicht für Verluste durch Diebstähle.

11. Hausordnung

Für die Fachausstellung gilt die Hausordnung des Betreibers des Veranstaltungsortes. Bei Nichteinhaltung der Hausordnung hat die VLB das Recht, die Einhaltung dieser Richtlinien oder die Entfernung der beanstandeten Auf- oder Einbauten bis zur Eröffnung der Ausstellung - ggf. auch danach - zu verlangen. Darüber hinaus hat die VLB das Recht, von sich aus die erforderlichen Arbeiten zu veranlassen. Daraus entstehende Kosten trägt der Aussteller. Ersatzansprüche – gleich welcher Art - sind in jedem Falle ausgeschlossen.

12. Geltendmachung von Ansprüchen

Ansprüche des Ausstellers sind bis spätestens am letzten Tag der Veranstaltung bei der VLB schriftlich zu erheben. Später geltend gemachte Ansprüche können nicht berücksichtigt werden.

13. Bild- und Tonaufnahmen

Der Aussteller hat das Recht, von seinem eigenen Stand oder seinen Exponaten während der Öffnungszeiten der Veranstaltung Bild- und Tonaufnahmen anzufertigen. Die VLB hat das Recht, Bild- und Tonaufnahmen oder einzelnen Exponaten zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen. Dies gilt auch für dabei aufgenommene Personen.

14. Besucherinformation während der Fachausstellung

Das Verteilen von Prospekten oder sonstigen Informationen über ausgestellte Erzeugnisse außerhalb des gemieteten Standes ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Veranstalters nicht gestattet. Dies gilt auch für Besucherbefragungen. Handverkauf am Ausstellungsstand ist untersagt. Die Informationsmaßnahmen müssen dem Zweck der Diskussion an dem Ausstellungsobjekt dienen. Informationsmaßnahmen, die gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen oder weltanschaulichen, religiösen oder politischen Charakter haben, sind innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht zulässig. Die VLB ist berechtigt, die Ausgabe von Informationsmaterial, das zur Beanstandung Anlass geben kann oder gegeben hat, zu untersagen und vorhandene Bestände dieses Informationsmaterials für die Dauer der Veranstaltung sicherzustellen.

15. Datenschutz

Die uns mitgeteilten personenbezogenen Daten werden mittels elektronischer Datenverarbeitung unter Beachtung des Datenschutzgesetzes zum Zwecke der Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Weitere Informationen zum Datenschutz können unserer Datenschutzerklärung (abrufbar unter <https://www.vlb-berlin.org/datenschutz>) entnommen werden. VLB Berlin

November 2019